

**PROCEDURA REALIZACJI GODZIN
WYNIKAJĄCYCH Z ART. 42 UST. 2 pkt 2a USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R.
KARTA NAUCZycIELA
OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1
W KROCZEWIE**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:

1. Roczno wymiaru godzin do realizacji przez nauczyciela w ramach godzin wynikających z art. 42 Ustawy KN.
2. Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 Ustawy KN.
3. Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w pkt. 1 i 2 Ustawy KN.
4. Organizacji innych czynności wynikających z realizacji tych godzin.

§ 2

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze tj. dyrektora szkoły i wicedyrektora (art. 42 ust. 3a KN).

§ 3

Wymiar godzin

1. Liczba godzin „karcianych” do zrealizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi dla nauczycieli pracujących w szkole podstawowej i gimnazjum 2 godziny tygodniowo.
2. Nauczyciel zatrudniony na niepełnym etacie lub uzupełniający etat w innej placówce, realizuje godziny w obu szkołach proporcjonalnie do zatrudnienia.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor szkoły.
4. Godziny, o których mowa w ust. 2 KN traktowane są:
 - a) jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć dydaktycznych.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 2 pkt 2a Ustawy KN **ulega obniżeniu** o 2 godziny za każdy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności nauczyciela do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym. Należy sumować takie nieobecności i za każde pięć dni obniżyć proporcjonalnie wymiar godzin w półrocznym okresie rozliczeniowym.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2 pkt 2a Ustawy KN **obniża się** za każdy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności nauczyciela do pracy proporcjonalnie do wykonywanego wymiaru zajęć w półrocznym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku, gdy nauczyciel będzie nieobecny w pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności innej niż niezdolność do pracy (np. urlop okolicznościowy, szkoleniowy, opieka nad dzieckiem, wyjazd do sądu, na zawody) wymiar wymaganych godzin karcianych **nie ulega obniżeniu**.
5. Łączny czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może wynosić więcej niż 40 godzin tygodniowo a 8 godzin dziennie.

§ 4

Przeznaczenie zajęć

1. Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2a nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązany prowadzić w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji dyrektora szkoły, a w szczególności na:

*** Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:**

- a) na pracę z uczniem zdolnym:
 - koła przedmiotowe lub wiedzy,
 - koła artystyczno-wokalne,
 - zespoły taneczne,
 - koła młodych talentów,
 - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauki lub przygotowania do konkursu oraz zawodów sportowych o zasięgu co najmniej rejonowym,
 - prowadzenie innowacji pedagogicznych,
- a) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - logopedyczne,
 - zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne.

*** Zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów:**

- koła zainteresowań,

- koła sportowe,
- zajęcia muzyczno-ruchowe,
- zajęcia techniczne

oraz zajęcia opieki świetlicowej (pomoc w odrabianiu lekcji, gry i zabawy edukacyjne, językowe, logiczne, zajęcia multimedialno-czytelnicze).

1. Godziny, o których mowa w procedurze nie mogą być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nauczania indywidualnego lub doraźnych zastępstw. 3. Czynności nauczyciela takie jak:

- wyjście z uczniami do teatru lub kina,
- dowożenie uczniów na basen,
- opieka nad uczniami w czasie imprez czy dyskotek,
- przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
- przygotowanie apeli, uroczystości szkolnych, akcji charytatywnych, itp.
- praca w komisjach konkursowych, komisjach egzaminacyjnych,
- przygotowywanie dekoracji szkolnych,
- opieka nad Samorządem Uczniowskim, wolontariatem,
- opieka nad uczniami podczas konkursów i zawodów sportowych itp.
- udział w uroczystościach środowiskowych,
- dyżury w czasie ferii, podczas ustalonych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami itp.

nie mogą być ewidencjonowane jako godziny z art. 42 ust. 2 pkt 2a KN. Wynikają one z zadań statutowych szkoły. Nauczyciel realizuje te czynności w ramach czasu pracy w wymiarze nie więcej jak 40 godzin tygodniowo a 8 godzin dziennie.

4. Wycieczka z uczniami, jeśli jest zaplanowana przez nauczyciela jako jedna z form realizacji zajęć „karcianych” i , w czasie której, nauczyciel realizuje zarówno podstawę programową kształcenia ogólnego w odniesieniu do zajęć obowiązkowych jak i tematykę właściwą dla danych zajęć „karcianych” może być rozliczana (tylko w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły) w sposób następujący:

- jednodniowa (przekraczająca 8 godzinny czas pracy) – max. 4 godziny w semestrze,
- dwudniowa i dłuższa – max. 8 godzin w semestrze.

1. Do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego dyrektor określa liczbę godzin „karcianych” dla każdego nauczyciela w półrocznym i rocznym okresie rozliczeniowym.
2. Zrealizowane godziny w wymiarze przekraczającym ustalony limit półroczny, mogą być uwzględnione w następnym okresie rozliczeniowym tylko za zgodą dyrektora.
3. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły. Na rodzaj realizacji „godziny karcianej” powinny mieć wpływ przede wszystkim potrzeby uczniów. Rozpoznanie tych

potrzeb powinno się dokonać na podstawie rozmów z uczniami, ankiet, analizy opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii rodziców. Można prowadzić zajęcia z jednym uczniem jak i z grupą uczniów.

4. Nauczyciel przez cały rok szkolny nie musi prowadzić tego samego rodzaju zajęć z tymi samymi uczniami. Może za każdym razem prowadzić zajęcia z inną grupą uczniów i na inny temat, ale to wszystko musi być uzasadnione potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz zaplanowane jako realizacja tych potrzeb i rozwijanie zainteresowań. Należy wykazać, że godziny te spełniają kryteria rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych i Karty Nauczyciela.
5. Każdy nauczyciel obowiązany jest przedstawić propozycję prowadzonych przez siebie zajęć wynikających z art. 42 uwzględniając warunki opisane w punkcie 6 w terminie do 10 września każdego roku szkolnego.
6. Do dnia 15 września każdego roku oferta zajęć wynikających z art. 42 jest podawana do wiadomości uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora.

§ 5

Sposób organizacji i realizacji zajęć

1. Organizacja zajęć „karcianych” w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
2. Zajęcia powinny odbywać się rytmicznie i systematycznie z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco informować dyrektora/wicedyrektora o wszelkich zakłóceniach związanych z realizacją zajęć (np. nieobecności uczniów na zajęciach, zmiana formy zajęć, niewypracowanie ustalonej liczby godzin, inne).
4. W przypadku w/w zakłóceń dyrektor może wskazać inną formę realizacji godzin.
5. W przypadku zmian organizacyjnych lub w uzasadnionych okolicznościach wynikających z rozeznaczonych potrzeb uczniów oraz z innych ważnych przyczyn, oferta zajęć karcianych może być modyfikowana w ciągu roku szkolnego, po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora.
6. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe oraz w dni ustawowo wolne od zajęć.

§ 6

Dokumentowanie i ewidencjonowanie zajęć

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco, rozliczane w okresach półrocznych na koniec każdego semestru, a dokumentowane w tzw. dziennikach innych zajęć.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów do dziennika innych zajęć wpisuje w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów oraz klasę, do której uczęszczają , adres poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny

program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych program pracy grupy, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub grupą uczniów oraz odnotowuje się obecność ucznia lub grupy uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów , do dziennika innych zajęć wpisuje imiona i nazwiska uczniów, daty i tematy przeprowadzonych zajęć, liczbę godzin tych zajęć oraz odnotowuje obecność uczniów. Przeprowadzenie tych zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
 4. Nauczyciel prowadzący zajęcia wynikające z innowacji lub eksperymentu, indywidualnego programu lub toku nauki, dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne lub inne o charakterze terapeutycznym, realizuje je w oparciu o program lub plan zajęć, który w szczególności zawiera:
 - nazwę zajęć,
 - założenia zajęć,
 - cele zajęć,
 - treści i tematykę zajęć,
 - metody, techniki i formy zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy,
 - spodziewane efekty.
1. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
 2. W dzienniku innych zajęć, w miejscu przeznaczonym na notatki, nauczyciel prowadzi rejestr swojej niezdolności do pracy według następującego wzoru:

| Lp. | Przyczyna niezdolności do pracy | Czas niezdolności do pracy od do | Liczba dni (roboczych) niezdolności |
|--|---------------------------------|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| Suma dni niezdolności (roboczych): | | | |
| Liczba pełnych tygodni niezdolności do pracy (5 dni roboczych): | | | |

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora)

Załącznik do procedury – sposób wyliczania godzin karcianych.

Sposób wyliczania godzin 'karcianych' w I semestrze roku szkolnego 2014/2015

| Miesiąc, rok | liczba dni „pracujących” w danym miesiącu |
|---------------------|--|
| Wrzesień 2014 r. | 22 |
| Październik 2014 r. | 22 |
| Listopad 2014 r. | 19 |
| Grudzień 2014 r. | 15 |
| Styczeń 2015 r. | 8 |
| razem | 86 dni |

$86 : 5 = 17,2 \times 2 = 34,40 \approx 34$ godz./45 minut - zajęcia edukacyjne, 60 minut-zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (w przypadku nauczycieli pełnoetatowych)

Sposób wyliczania godzin 'karcianych' w II semestrze roku szkolnego 2014/2015

| Miesiąc, rok | liczba dni „pracujących” w danym miesiącu |
|---------------------|--|
| Luty 2015 r. | 20 |
| Marzec 2015 r. | 22 |
| Kwiecień 2015 r. | 17 |
| Maj 2015 r. | 20 |
| Czerwiec 2015 r. | 16 |
| razem | 95 dni |

$95 : 5 = 19 \times 2 = 38$ godz./45 minut - zajęcia edukacyjne, 60 minut-zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (w przypadku nauczycieli pełnoetatowych)

Dla nauczyciela zatrudnionego na część etatu np.10/18 godz. tygodniowo:

$10 : 18 = 0,55$ - współczynnik etatowy

$0,55 \times 35 \approx 19$ godz. w ciągu I semestru

$0,55 \times 38 \approx 21$ godz. w ciągu II semestru