

REGULAMIN WYNAJMU

POMIESZCZEŃ I URZĄDZEŃ SZKOLNYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1

W KROCZEWIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r Nr 142 poz. 1591 ze zm.)
§ 2 pkt 1 i 2 Zarządzenia nr 0050.2.2013 Wójta Gminy Załuski w sprawie ustalenie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej ustala się
REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I URZĄDZEŃ SZKOLNYCH W ZSO NR 1 W KROCZEWIE

§ 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenie szkolne w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kroczewie jest dyrektor.

§ 2

Pomieszczenie szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych Zespołu Szkół.

§ 3

Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między dyrektorem ZSO Nr 1 w Kroczewie, a najemcą.

W podaniu należy zaznaczyć:

- imię i nazwisko podpisującego umowę,
- pełną nazwę wynajmującego i jego adres,
- osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali i numer telefonu kontaktowego,
- szczegółowe terminy wynajmu,
- sposób rozliczenia.

§ 4

1. Podstawową jednostką wynajmu, jest godzina lekcyjna (45 minut). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.
2. Szatnia jest dostępna na 10 minut przed wynajmem i 15 minut po wynajmie.

§ 5

Na terenie szkoły i boiska obowiązuje zakaz:

- spożywania napojów alkoholowych,
- palenia tytoniu,
- używania środków odurzających.

§ 6

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych,
- utrzymanie czystości i porządku,
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
- dbanie o urządzenia i wyposażanie pomieszczeń szkolnych.

§ 7

Korzystający z pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania podstawowych zasad wynikających z przepisów bhp, ppoż. i innych dot. bezpieczeństwa osób i mienia.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakaz dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 9

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na najemcy.

§ 11

Przed rozpoczęciem zajęć należy:

1. pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń, klucze może pobrać wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę,
2. cała grupa zbiera się przy wejściu głównym, zmienia obuwie i wraz z opiekunem grupy udaje się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych,
3. opiekun grupy ma obowiązek zgłosić ewentualne problemy techniczne, dostrzeżone nieprawidłowości,
4. za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu, odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§ 12

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie oraz szatnie pozostawić w stanie niezmiennym, pobrane klucze zwrócić.

§ 13

Całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§ 14

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia należy zgłaszać do administratora pomieszczeń.

§ 15

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby, korzystające z wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń szkolnych, z niniejszym regulaminem.

§ 16

1. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów szkolnych określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.2.2013 stanowiący jednocześnie załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór umowy pomiędzy administratorem a najemcą określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.2.2013 Wójta Gminy Załuski z dnia 10 stycznia 2013r stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.