

## **ZASADY REKRUTACJI do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kroczewie**

*Podstawa prawna:*

- a) Ustawa rekrutacyjna. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 03.01.2014 poz. 7).
- b) Rozporządzenie MEN „W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół” (Dz. U. Z 2001 nr 61 poz. 624).

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 5-6 lat.
3. Rekrutacja dzieci 5-6 letnich (Procedury)
  - a) Dyrektor szkoły występuje do Urzędu Gminy o wykaz dzieci 5 -6 letnich z rejonu szkoły.
  - b) Maksymalna liczba dzieci 5-6 letnich w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
  - c) Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły w wieku 5-6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
  - d) Rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły, okazując dokument tożsamości i składając *Kartę zgłoszenia dziecka* w terminie do 30 kwietnia.
  - e) Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada Dyrektor szkoły.
  - f) Jeśli pozwalają na to warunki (mała liczba dzieci), do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu szkoły ( dotyczy dzieci zarówno 5 jak i 6-letnich). O przyjęciu dziecka decyduje stosowne oświadczenie rodziców dziecka i zgoda dyrektora szkoły.
  - g) Jeśli dziecko jest zameldowane w obwodzie szkoły a zamieszkuje poza obwodem i będzie realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w innej szkole rodzice (prawni opiekunowie) winni złożyć w sekretariacie szkoły pisemne oświadczenie w tej sprawie.

4. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są:
- a) Dzieci 6-letnie z obwodu szkoły.
  - b) Dzieci 5-letnie z obwodu szkoły.
  - c) Dzieci z rodzin wielodzietnych.
  - d) Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością.
  - e) Dzieci rodziców z niepełnosprawnością.
  - f) Dzieci z niepełnosprawnością rodzeństwa.
  - g) Dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.
  - h) Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
  - i) Dzieci obojga rodziców pracujących.
  - j) Dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do ZSO nr 1 w Kroczewie.
  - k) Dzieci obcokrajowców na podobnych zasadach jak wszystkie inne.
5. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci do oddziału przedszkolnego nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje Dyrektor.
6. W sytuacji gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.

W przypadku wątpliwości co do kolejności przyjęć komisja może poprosić rodziców dzieci o dodatkowe poświadczenie złożonych danych.

#### 6a. Procedura rekrutacji.

- a) Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uszeregowanej alfabetycznie.
- b) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata zakwalifikowanego, jeżeli kandydat ten w określonym terminie złożył wymagane dokumenty.
- c) Po terminie złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

#### 6b. Procedura odwoławcza.

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.
- c) W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
  - e) Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
7. Ostateczna liczba dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie podana pod koniec sierpnia.